ทน.สนจ.แพร่
เลขรับ 8058
วันที่ 2 ต.ค. 2563
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร ๐ ๕๔๖๒ ๐๖๔๖
ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. เรื่องเดิม

สำนักงบประมาณแจ้งว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดแล้ว เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้ **จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน โดยไม่เกินหนึ่งในสี่ของค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)**

จังหวัดแพร่ ได้ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยไม่เกินหนึ่งในสี่ของค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงบประมาณแจ้งเห็นชอบให้จังหวัดแพร่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ แผนงาน วงเงินงบประมาณ ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามที่ขอทำความตกลงไปได้ แต่ทั้งนี้จังหวัดแพร่จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป **(เอกสาร ๓)**

๒.๒ จังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ผ่านระบบ GFMIS ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

(๑) การจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับภาคส่วนต่างๆ
(๒) การจัดประชุม ก.บ.จ.
(๓) การศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัด ตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
(๔) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัด
(๕) การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
(๖) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่างๆ
(๗) การติดตามประเมินผล

(เอกสาร ๔, ๕)

/๓.ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดแพร่ ภารกิจในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด ตลอดจนอำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการพัฒนาจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานของจังหวัดและสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัดแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณ ๕๗๖,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยสำนักงานจังหวัดแพร่ ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ประจำกลุ่มงาน จำนวน ๑๓ อัตรา ระดับ วุฒิ ปวส. จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.-บาท

๒. จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานอำนวยการ

วุฒิ ปวส. จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๖ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐.-บาท

๓. จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๖,๐๐๐.-บาท

๔. ข้อเสนอ

โครงการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด เห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว โดยมอบหมายให้สำนักงานจังหวัดแพร่เป็นหน่วยดำเนินการ และมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๓๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณ ๕๗๖,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

(นายราชัน มีน้อย)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายวรญาณ บุญราช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

แนวทางในการใช้จ่ายงบบริหารจัดการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๔

****

๑. การจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับภาคส่วนต่าง ๆ ตามมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัด (ก.บ.จ.) หรือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัด (ก.บ.ก.)

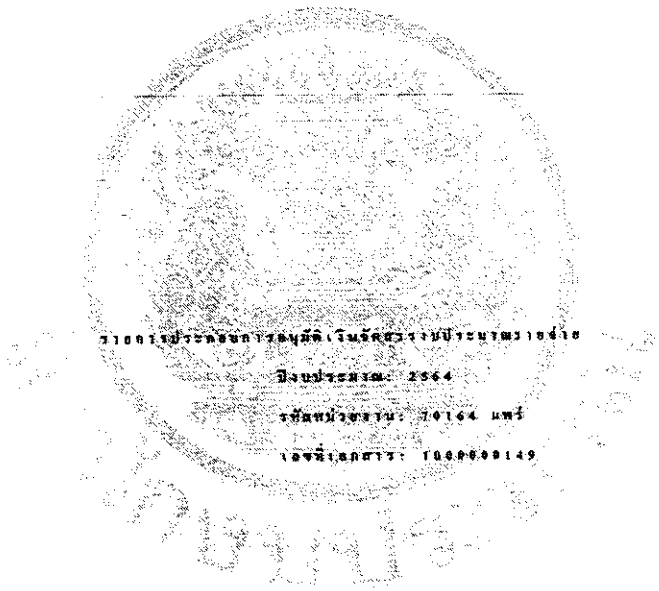
๓. การศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัด ตามประเด็นการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เป็นการสำรวจความคิดเห็นเพื่อทราบถึงปัญหา ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนและยุทธศาสตร์ระดับชาติ)

๕. การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เช่น การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแก่ ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ก. บุคลากรในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด การจัดทำระบบฐานข้อมูลในการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด การส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนฯ เป็นต้น

๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน

๗. การติดตามประเมินผล


ปีงบประมาณ: 2564
รหัสหน่วยงาน: 70164 มทร
เลขที่เอกสาร: 1060000149

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ หน้า: 1

จังหวัด
แพร่
รหัสหน่วยงาน: 79164

วันที่: 01 ตุลาคม 2563
การจัดสรรงวดที่ 01 ม ครั้งที่ 0001
ปีงบประมาณ: 2564 เลขที่เอกสาร : 1000000149

ประเภทรายจ่าย		งบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น	เงินจัดสรร ก่อหนดให้แล้ว	เงินจัดสรร ของครั้งนี้	เงินจัดสรร อนุมัติครั้งนี้	เงินจัดสรร ที่ให้ทั้งสิ้น	งบประมาณรายจ่าย คงเหลือ	หมายเหตุ
งบบุคลากร	ก.	0	0	0	0	0	0	
(100)	ข.	0	0	0	0	0	0	
งบดำเนินงาน	ก.	0	0	0	0	0	0	
(300)	ข.	78,181,600	0	0	0	0	78,181,600	
งบลงทุน	ก.	0	0	0	0	0	0	
(600)	ข.	104,257,700	0	0	0	0	104,257,700	
งบเงินอุดหนุน	ก.	0	0	0	0	0	0	
(800)	ข.	0	0	0	0	0	0	
งบรายจ่ายอื่น	ก.	0	0	0	0	0	0	
(900)	ข.	9,000,000	0	0	2,250,000	2,250,000	6,750,000	
	ข.	191,439,300	0	0	2,250,000	2,250,000	189,189,300	
รวม		191,439,300	0	0	2,250,000	2,250,000	189,189,300	

สำนักงบประมาณ

สำหรับสำนักงบประมาณ
ผู้ตรวจ (นางสาวพัชรียา นันชุนทศ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณ

ผู้อนุมัติ (นางสาวสังจาว เอกพัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

จังหวัด
แพร่
รหัสหน่วยงาน: 70164

การจัดสรรงวดที่ 01 ฯ ครั้งที่ 0001
ปีงบประมาณ: 2564 วันที่: 01 ตุลาคม 2563
เลขที่เอกสาร: 1000000149
รหัสจังหวัด: P5400 (050500) แพร่

ลักษณะ ประ ผลผลิตรหัส	ผลผลิต/โครงการ	ขอ	อนุมัติ	หมายเหตุ
งาน เลข โครงสร้างรายการ	งบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
062011 5 39717	โครงการพัฒนาด้านสังคม	0	2,250,000	
	งบรายจ่ายอื่น	0	2,250,000	
700001	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	0	2,250,000	อนุมัติตามหนังสือ สำนักงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณ เขตพื้นที่ 17) ด่วนที่สุด ที่ นร 0726.6/20568 ลว. 18 กันยายน 2563

สำหรับสำนักงบประมาณ
ผู้อนุมัติ (นางสาวอัจฉรา เอกพัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	-บประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2021	7016439717700001	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาก	6411500	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5ตัวแรก 70164				2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
** 2021				2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
***				2,250,000.00	0.00	2,250,000.00

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
เลขที่ 1984
วันที่ 21 ก.ย. 2563
ผู้รับมอบ สมฤทัย

สำนักงานจังหวัดแพร่
เลขรับ 5036
วันที่ 21 ก.ย. 2563
เวลา 9.00 น.

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๒๖.๖/๒๐๕๖๘

กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑๗
ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ตำบลริมกก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๑๗.๒/๑๐๘๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบ สงป. ๓๐๑ จำนวน ๒ หน้า
- แบบ สงป. ๓๐๒ จำนวน ๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแพร่ขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จังหวัดแพร่ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ แผนงาน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามที่ขอทำความตกลงไปได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้จังหวัดแพร่ดำเนินการตามข้อ ๔ ของวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนโดยเร็ว ซึ่งสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้จังหวัดแพร่เพื่อดำเนินการตามแผนงานผลผลิต หรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วในโอกาสแรก โดยจังหวัดแพร่ไม่ต้องยื่นคำขอรับการอนุมัติเงินจัดสรร แต่ทั้งนี้ จังหวัดแพร่จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา เคลือบมณี)
ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์การงบประมาณ
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑๗
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑๗ สำนักงบประมาณ
โทร ๐๕๓ ๑๗๗ ๓๖๖ โทรสาร ๐๕๓ ๑๗๗ ๓๖๘
สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อน

แบบ สงป.301

☑ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

☐ งบกลาง

กระทรวง : ...จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

รหัส : 01000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : ...จังหวัดแพร่

รหัส : 01007

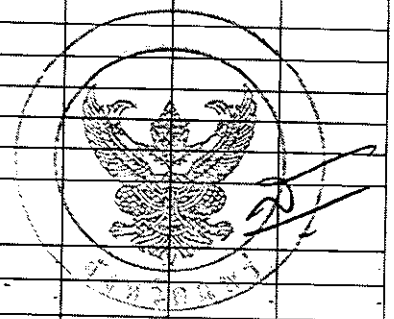
☑ รายงานแผน

☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ														
ผลสัมฤทธิ์ : เสริมสร้างสุขภาวะที่ดี														
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพที่ดีเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3												
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : จังหวัดและกลุ่มจังหวัด		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : พื้นที่ภูมิภาคน่าอยู่ และมีความสามารถในการแข่งขัน		2.2500												
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เมืองศูนย์กลางของจังหวัดที่ได้รับการพัฒนา	เมือง	1												
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการขยายตัวมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	2												
โครงการ : โครงการพัฒนาด้านสังคม		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
1. แผนการปฏิบัติงาน														
1.1 ตัวชี้วัด														
เชิงคุณภาพ														
- ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพที่ดีเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3												
1.2 กิจกรรมหลัก														
กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ														
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
2.1 งบประมาณ		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							
- รายจ่ายประจำ		2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							





คำชี้แจงเพิ่มเติม :

ปัญหาและอุปสรรค :

ผู้รายงาน : .....

(นายราชัน มีน้อย)

ตำแหน่ง : หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

วัน/เดือน/ปี 14 กันยายน 2563 โทร: 0 5462 0646

หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ : .....

(นางกานต์ปรมปรีด์ ชิดาชนพี)

ตำแหน่ง : ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

วัน/เดือน/ปี : 14 กันยายน 2563

โทร: 0-5462-0646

สำหรับสำนักงบประมาณเท่านั้น

(1) แสดงความเห็น/ข้อสังเกต

คำชี้แจงเพิ่มเติม :เห็นชอบ

ผู้พิจารณา : (นางสาวอัจฉรา เอกพัฒน์)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี โทร:

ผู้ให้ความเห็นชอบ : (นายกฤษฎา เคลือบมณี)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ 17

วัน/เดือน/ปี :

สำนักงบประมาณ

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อน

แบบ สงป.302

กระทรวง : จังหวัดและกลุ่มจังหวัด รหัส 70000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : จังหวัดแพร่ รหัส 70164

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ผลผลิต /โครงการ : โครงการพัฒนาด้านสังคม

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

[/] ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
[ ] งบกลาง

รหัส 39
รหัส 01
รหัส 00-0110
รหัส 39-017

[/] รายงานแผน
[ ] รายงานผล

หน่วย :ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค.)					ไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	2.2500	-	0.5000	0.8000	0.9500	2.2500	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	2.2500	-	0.5000	0.8000	0.9500	2.2500	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	2.2500		0.5000	0.8000	0.9500	2.2500							

ผู้รายงาน.....
(นายราชัน มีน้อย)
ตำแหน่ง : หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่
วัน/เดือน/ปี: 14 กันยายน 2563 เวลา

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้พิมพ์รายงาน
วัน เดือน ปี เวลา
สำนักงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๗.๒/๑๐๘๕๔

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๔ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๖ ชุด

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดแล้ว โดยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ส่งให้สำนักงบประมาณอย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

จังหวัดแพร่ ขอส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกานต์เปรมปรีด์ ชิตานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๖๒ ๐๖๔๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๔

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

เรียน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกรณีดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดแล้ว และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

วิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงบประมาณมีอำนาจจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงที่มีการโอนงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนตามกฎหมายอื่น และการโอนตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง จัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายงบกลางแต่ละรายการ

(๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ จัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของแต่ละแผนงาน ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น

(๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานบูรณาการ ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น

(๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร จัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น

(๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับกองทุนหรือทุนหมุนเวียนนั้น

(๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ จัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น

ข้อ ๒ หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงบประมาณจัดสรรได้เต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยถือเป็นข้อยกเว้นหลักการตามข้อ ๑

กรณีที่งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน สำนักงบประมาณอาจจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นได้

/ข้อ ๓ ...

ข้อ ๓ ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ได้เฉพาะเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ในวงเงินไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณที่เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๔ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณเฉพาะกรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้โดยไม่ต้องเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔ ให้สำนักงบประมาณมีอำนาจจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน รายการงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือรายการงบประมาณรายจ่ายของกองทุนและทุนหมุนเวียนแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงที่มีการโอนงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนตามกฎหมายอื่นและการโอนตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน และงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ แล้วแต่กรณี เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้บังคับแล้ว

/ข้อ ๘...

ข้อ ๘ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

วิธีปฏิบัติ

ในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน รวมทั้งการบริหารงบประมาณรายจ่ายและการหักงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้บังคับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่ายและการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามนัยข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งในสี่ของแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังที่มีการตัดโอนงบประมาณตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนตามกฎหมายอื่น และการโอนตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำแผนเต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่วงเงินดังกล่าวไม่เพียงพอในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้แจ้งจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ของแต่ละแผนงานให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายกรณี

(๓) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน โดยไม่เกินหนึ่งในสี่ของค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/(๔) เทศบาลนคร ...

(๔) เทศบาลนครและเทศบาลเมืองให้จัดทำแผนเฉพาะเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ในวงเงินไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ข้อ ๓ การจัดทำแผนตามข้อ ๒ ให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นหลัก แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการ ที่สิ้นสุดลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ไม่จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ยกเว้น กรณีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายแล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักเพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็น

/ตามแผนงาน ...

ตามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๖ การอนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๕ สำนักงบประมาณจะจัดทำใบอนุมัติเงินจัดสรรเป็นเอกสารกระดาษ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด และจะใช้อักษร พ หลังหมายเลขการจัดสรรงบประมาณตามตัวอย่างดังนี้

การจัดสรรงบประมาณที่ ๐๑ พ	ครั้งที่ ๐๐๐๑

ข้อ ๗ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันต่อไป

ข้อ ๘ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรอัตราใหม่

(๒) ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๙ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และได้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงานใด ผลผลิตหรือโครงการใดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

/(๒) งบประมาณ ...

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงานใด ผลผลิตหรือโครงการใด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการที่ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒ (๒) ให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่อนุมัติเงินจัดสรรให้เทศบาลนครและเทศบาลเมือง ตามข้อ ๒ (๔) ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของเทศบาลนครและเทศบาลเมือง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีอื่นใดที่นอกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามข้อ ๒ (๒) และข้อ ๒ (๔) ให้นำไปหักออกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเดียวกัน หรืองบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณอาจกำหนดวิธีการในการหักงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๑๑ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

รหัสตำแหน่ง
๐๑

เอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

****

<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย (ระดับปริญญาตรี)</u>

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม ประมวลข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน สนับสนุนการปฏิบัติราชการในด้านต่าง ๆ เช่น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารแผนปฏิบัติราชการและงานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารโครงการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญา งานกฎหมาย งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ เป็นต้น

๒. จัดเตรียมการประชุม บันทึกเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. สนับสนุนการติดตามและประเมินผลงานปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔. ติดต่อและประสานงาน รวมทั้งงานสารบรรณ การรับ-ส่งเอกสารกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๔,๕๐๐ – ๑๕,๕๐๐ บาท

****

รหัสตำแหน่ง
๐๒

เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

****

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป พิมพ์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมการประชุม บันทึกเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. ติดต่อและประสานงาน รวมทั้งการรับส่ง – เอกสารกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ – ๑๒,๕๐๐ บาท

****

สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2563)

ปีงบประมาณ	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ได้รับจัดสรร (บาท)	การอนุมัติใช้งบประมาณ		ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือส่งคืน	หมายเหตุ
			จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)			
2560	นายวัฒนา พุทธิชาติ	9,000,000	17	7,294,350	6,910,756	2,089,244	
2561	นายพงศ์รัตน์ ภิรมรัตน์	9,000,000	14	8,074,422	7,592,801	1,220,199	
2562	นายพงศ์รัตน์ ภิรมรัตน์	9,000,000	12	8,995,107	8,976,698	23,391	
2563	นางกานต์เปรมปรีด์ ชิตานนท์	9,000,000	7	8,214,020	6,321,566		ข้อมูล ณ วันที่ 29 ก.ย.63

745,940 + 1,592,494 = 2,674,434

สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย...การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ปีงบ...มาณ พ.ศ.2560 - 2563)

ปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่	ที่	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	ยกยอดไป
พ.ศ.2560	นายวสันต์ วงษ์ชาติ		ได้รับจัดสรร	9,000,000			
		1	โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพสำนักงานจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	1,416,000	1,416,000		0
		2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่	1,300,000	1,108,746		191,254
		3	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2560	2,000,000	1,996,596		3,404
		4	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่เสริมสร้างพลังประชารัฐจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	188,000	188,000		0
		5	โครงการมหกรรมชอเมืองแพร่ เพื่อแสดงความอาลัยและถวายเป็น พระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ครบ 50 วัน (ปัญญาสมวาร)	140,000	140,000		0
		6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่	250,000	167,088		82,912
		7	โครงการผลิตรายการวิทยุ “ประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2560”	165,600	154,800		10,800
		8	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	130,600	107,500		23,100
		9	โครงการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	400,000	399,670		330
		10	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดแพร่และการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อช่วยเหลือความเดือดร้อนและแก้ไขปัญหาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบายของรัฐบาล เพื่อมุ่งให้เกิดความสงบสุขของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	100,000	100,000		0
		11	โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานยุทธศาสตร์จังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ 2560	99,600	99,600	-	0
		12	โครงการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	35,000	35,000		0

ปีงบประมาณ	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	เงินกัน	เหลือจ่าย
		13	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะอนุกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่าแพร่	87,850	52,388		35,462
		14	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและงบประมาณภาครัฐ	347,200	312,608		34,592
		15	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสันติสุขและความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทยอย่างยั่งยืน ธรรมะอารมณ์ดี ยุค 4.0 “สุขทุกวัน สุขเสมอกันที่เมืองแพร่”	34,000	34,000		0
		16	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	279,500	278,060		1,440
		17	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ	321,000	320,700		300
			รวม	**7,294,350**	**6,910,756**		**383,594**
			คงเหลือไม่ได้อนุมัติ	**1,705,650**			**2,089,244**
พ.ศ.2561	นายพงศ์ธร ภิรมย์รัตน์			9,000,000			
		1	โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพสำนักงานจังหวัดแพร่	360,000	360,000		0
		2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่	1,500,000	1,300,376		199,624
		3	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2561	3,200,000	3,197,996		2,004
		4	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดแพร่	400,000	400,000		0
		5	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่เสริมสร้างพลังประชารัฐจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2561	170,000	169,300		700
		6	โครงการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	206,400	201,600		4,800
		7	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	150,000	122,623		27,377
		8	โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ระดับหมู่บ้าน	187,000	-		

ปีงบประมาณ	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ที่	โครงการ	งบที่ได้รับ	ผลการปฏิบัติงาน	งานเหลือ	งบเหลือจ่าย
		9	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่	837,960	837,865		95
		10	โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ระดับจังหวัด และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลจังหวัดแพร่ ประจำปี 2561	80,000	69,374		10,626
		11	ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน (คืนหลักประกันสัญญา ของโครงการชลประทานแพร่)	151,862	151,862		0
		12	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2561	700,000	666,605		33,395
		13	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	109,200	93,200		16,000
		14	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่เสริมสร้างพลังประชารัฐจังหวัดแพร่ ประจำปี พ.ศ.2561 (เพิ่มเติม)	22,000	22,000		0
			รวม	**8,074,422**	**7,592,801**		**294,621**
			คงเหลือไม่ได้อนุมัติ	**925,578**			**1,220,199**
พ.ศ.2562	นายพงศธร จรัสกุล		ปีงบประมาณ	2,001,600			
		1	โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	1,639,668	1,639,668		0
		2	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	270,000	265,970		4,030
		3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่	1,481,682	1,476,775		4,907
		4	โครงการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	297,800	297,800		0
		5	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2562	3,821,000	3,820,818		182
		6	โครงการอบรมการบริหารจัดการงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์แนวใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	127,567	127,567		0
		7	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่	192,000	192,000		0

ปีงบประมาณ	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่	ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ค้างเบิก	เหลือจ่าย
		8	โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลกับการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของจังหวัดแพร่	115,000	115,000		0
		9	โครงการพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	118,630	118,630		0
		10	โครงการพัฒนาศักยภาพประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการหมู่บ้านผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านในพื้นที่จังหวัดแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	119,760	119,760		0
		11	โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดในการเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ	252,000	252,000		0
		12	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนแม่บท เมืองต้นแบบสุขภาวะในผู้สูงวัย จังหวัดแพร่	560,000	550,710		9,290
			รวม	**8,995,107**	**8,976,698**		**18,409**
			คงเหลือไม่ได้อนุมัติ	**4,982**		**18,409**	**23,391**
พ.ศ.2563	**นางกานต์เปรมปรีด์ ชิตานนท์**		**ได้รับจัดสรร**	**9,000,000**			
		1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแพร่และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1,985,000	1,944,186	40,814	
		2	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563	3,400,000	2,020,725	1,379,275	
		3	โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	2,067,000	1,906,795		160,205
		4	โครงการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2563	274,020	183,180	0	90,840
		5	โครงการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ 2563	338,000	179,510	0	158,490
		6	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	70,000	28,950	5,000	36,050
		7	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	80,000	58,220	- 0	21,780
			งบประมาณคงเหลือ	**785,980**			
			รวม	**9,000,000**	**6,321,566**	**1,425,089**	**467,365**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงาน สำนักงานจังหวัดแพร่ ประจำปี พ.ศ.2564

จ้างเหมาอัตราเดือนละ 15,000 บาท

ที่	ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงาน	จำนวน	งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
		คน	เดือนละ	3 เดือนแรก	9 เดือนหลัง	รวมทั้งสิ้น	
1	กลุ่มงานอำนวยการ	7					
	1.1 งานการเงิน	2	15,000	90,000	270,000	360,000	
	1.2 อำนวยการ	4	15,000	180,000	540,000	720,000	
	1.3 หน้าห้อง ผวจ.	1	15,000	45,000	135,000	180,000	
2	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	5	15,000	225,000	675,000	900,000	
3	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	1	15,000	45,000	135,000	180,000	
	รวม	13	75,000	585,000	1,755,000	2,340,000	

จ้างเหมาอัตราเดือนละ 13,000 บาท

	ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงาน	จำนวน	งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
		คน	เดือนละ	3 เดือนแรก	9 เดือนหลัง	รวมทั้งสิ้น	
1	กลุ่มงานอำนวยการ	7					
	1.1 งานการเงิน	2	13,000	78,000	234,000	312,000	
	1.2 อำนวยการ	4	13,000	156,000	468,000	624,000	
	1.3 หน้าห้อง ผวจ.	1	13,000	39,000	117,000	156,000	
2	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	5	13,000	195,000	585,000	780,000	
3	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	1	13,000	39,000	117,000	156,000	
	รวม	13	65,000	507,000	1,521,000	2,028,000	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ตามภารกิจโครงการ ประจำปี พ.ศ.2564

จ้างเหมาอัตราเดือนละ 15,000 บาท

ที่	โครงการ	จำนวน คน	เดือนละ	3 เดือนแรก	9 เดือนหลัง	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด พ.ศ.2564	1	15,000	45,000	135,000	180,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	2	15,000	90,000	270,000	360,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงาน สำนักงานจังหวัดแพร่ ประจำปี พ.ศ.2563

จ้างเหมาอัตราเดือนละ 13,000 บาท

ที่	ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงาน	จำนวน คน	เดือนละ	12 เดือน
1	กลุ่มงานอำนวยการ			
	1.1 งานการเงิน	2	13,000	312,000
	1.2 อำนวยการ	4	13,000	624,000
	1.3 หน้าห้อง ผวจ.	1	13,000	156,000
2	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	5	13,000	780,000
3	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	1	13,000	156,000
	รวม	**13**	**65,000**	**2,028,000**

รายการจ้างเหมาบริการย้อนหลัง 3 ปี

ที่	ปีงบประมาณ	จำนวนอัตรา	อัตราละ	รวม
1	2561	10	12,000	1,440,000
2	2562	11	13,000	1,716,000
3	2563	14	13,000	2,184,000

บัญชีรายชื่อจ้างเหมาบริการ
สำนักงานจังหวัดแพร่

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

๑.กลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๗ คน

๑.๑ งานอำนวยการ

๑.นายเวชยันต์ มากมาย
๒.นายนายจิรายุ ทันสมัย
๓.นายสุธิชัย สมเขียว
๔.นางสาวกาญจนา กอนจันทร์

๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๑.นางสาวปิยนุช กรุงศรี
๒.นางสาวญาณิศา แสงทอง

๑.๒ เลขานุการห้อง ผวจ.

๑.นางสาวณัสิยาณี พากเพียร

๒.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๕ คน

๑.นางสุวิมล ศรีบุญเลิศ
๒.นายสิรดนัย ศิริไพฑูรย์
๓.นางสาวสุมินตรา สืบหงส์
๔.นายเจตน์สฤษฎ์ ปัญญาเพชฐ์
๕.

๓.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

๑.นางสาววรรณกานต์ ชัยนนถี

๔. จ้างเหมาตามภารกิจโครงการจัดทำแผนฯ งบพัฒนาจังหวัด จำนวน ๑ คน

๑.นางสาวจริยาภรณ์ ใจบาล

งบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

จ้างเหมาตามภารกิจโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ งบกลุ่มจังหวัด จำนวน ๒ คน

๑.นางสาวกัลยา โกยทรัพย์
๒.

โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
****

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้ปรับปรุงการบริหารราชการส่วนภูมิภาคให้มีความชัดเจนขึ้นและสามารถบริหารราชการแบบบูรณาการได้ดียิ่งขึ้นโดยกำหนดให้จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด สามารถยื่นขอและได้รับงบประมาณของจังหวัดโดยตรง มีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาจังหวัดที่ตอบสนองต่อประชาชนในพื้นที่ โดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละจังหวัดรวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของอำเภอให้ชัดเจน มีการบริหารราชการที่ประชาชนมีส่วนร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่โดยใกล้ชิดและกำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและยื่นคำของบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๒ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ สำนักงานจังหวัดมีบทบาทหน้าที่ในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การอำนวยการประสานราชการ สนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งแต่การพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการ การเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานของสำนักงานจังหวัด เพื่อสนับสนุนบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการให้เพียงพอกับปริมาณที่มีจำนวนมาก จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สามารถปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากให้ทันต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สามารถปฏิบัติราช่การเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เกิดความคล่องตัวในการสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากให้ทันต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการคลังที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกฉบับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน สำนักงานจังหวัดแพร่ จำนวน ๑๓ อัตรา วุฒิ ปวส. จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๒ อัตรา

(๑) ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.-บาท

(๒) ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานอำนวยการ

วุฒิ ปวส. จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๖ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐.-บาท

(๓) ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บ

๖.แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๕๗๖,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยรับผิดชอบ

สำนักงานจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) จังหวัดแพร่สามารถอำนวยการ บริหารจัดการ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ตอบสนองนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาลได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒) การบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัดสามารถมีบุคลากรที่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคล่องตัวมากขึ้น

๙. ผู้เสนอโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายราชัน มีน้อย)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายวรญาณ บุญณราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายวรญาณ บุญณราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑)

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวน ราย	ค่าจ้างเหมา เดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
๑	**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด วุฒิปริญญาตรี** ๑) ปฏิบัติงานการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีและคำของบประมาณประจำปี ๒) ปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีและคำของบประมาณ ในระบบ E-budgeting ๓) ปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ๔) ปฏิบัติงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๕) ปฏิบัติงานการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ๖) ปฏิบัติงานด้านธุรการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ๗) ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และตัวชี้วัดจังหวัดแพร่ ๘) ปฏิบัติงานการจัดทำและบำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศจังหวัดแพร่ ๙) ปฏิบัติงานการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ๑๐) ปฏิบัติงานระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) ๑๑) ปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการกระทรวงมหาดไทย ๑๒) ปฏิบัติงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการจังหวัด และการประเมินผู้บริหารองค์กร ๑๓) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหารงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ๑๔) ปฏิบัติงานสนับสนุนบริหารค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน ๑๕) ปฏิบัติงานดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑๖) ปฏิบัติงานควบคุมดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายรวมทั้งกำหนด การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในระบบฐานข้อมูล ๑๗) ปฏิบัติงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๑๘) ปฏิบัติงานการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ โครงการขยายผลโครงการพระราชดำริ และโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริ	๕ ราย	๑๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวนราย	ค่าจ้างเหมาเดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
	๑๙) ปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ๒๐) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ๒๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ ๒๒) ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการประชุมต่างๆ ๒๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๒	**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานอำนวยการ วุฒิ ปวส. และวุฒิปริญญาตรี** **๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ อำนวยการและงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจังหวัดแบบบูรณาการ ได้แก่** ๑.๑ ปฏิบัติงานกลั่นกรองแฟ้มงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด การส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแฟ้มงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการ การประชุมกรมการจังหวัด ตลอดจนการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของรัฐบาล ข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และวาระงานสำคัญของจังหวัด ๑.๕ ปฏิบัติงานช่วยบริหารงานทั่วไป งานช่วยอำนวยการงานรัฐพิธีและราชพิธี ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย **๒. ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี ในการสนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และตลอดงบประมาณอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาจังหวัด** ๒.๑ สร้างข้อมูลหลักผู้ขายงบประมาณจงหวัดในระบบ GFMIS ๒.๒ การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินงบประมาณจังหวัด ๒.๓ การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินงบประมาณสำนักงานจังหวัด ๒.๔ การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของสำนักงานจังหวัดแพร่ ๒.๕ จัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษีและใบรับรองหักเงิน ณ ที่จ่าย งบประมาณจังหวัด ๒๖จัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษีและใบรับรองหักเงิน ณ ที่จ่าย งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ๒.๗ จัดทำสมุดคุมฎีกางบประมาณจังหวัด ๒.๘ จัดทำทะเบียนคุมจ่ายเช็คเงินนอกงบประมาณจังหวัดเงินงบประมาณจังหวัด ๒.๙ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดงบประมาณทุกงบประมาณ ๒.๑๐ รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนงบประมาณจังหวัด	๑ ราย ๖ ราย	๑๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐ ๒๗๐,๐๐๐

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวนราย	ค่าจ้างเหมาเดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
	๒.๑๑ จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันงบประมาณจังหวัด ๒.๑๒ จัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารงบประมาณจังหวัด เงินนอกงบประมาณจังหวัด ๒.๑๓ จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกงบประมาณจังหวัดแพร่ ๒.๑๔ จัดทำหนังสือเวียน / หนังสือส่ง เกี่ยวกับงานการกุศล ๒.๑๕ ลงบัญชีรับ – จ่าย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของสำนักงานจังหวัดแพร่ ๒.๑๖ บันทึกรายการตั้งเบิกเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒.๑๗ บันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมในระบบ ๒.๑๘ บันทึกรายการข้อมูลหลักผู้ขายของสำนักงานจังหวัด ๒.๑๙ บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนของสำนักงานจังหวัด ๒.๒๐ บันทึกรายการหักล้างลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานจังหวัด ๒.๒๑ บันทึกระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ๒.๒๒ บันทึกรายการเงินฝากคลังในระบบ GFMIS ๒.๒๓ จัดทำสมุดคุมเงินสด ๒.๒๔ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๒.๒๕ จัดทำทะเบียนคุมงบกลาง ๒.๒๖ จัดทำสมุดคุมฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ของสำนักงานจังหวัดแพร่ ๒.๒๗ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมเงินทดรองราชการ ๒.๒๘ จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเงินทดรองราชการ ๒.๒๙ จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ๒.๓๐ จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ๒.๓๑ จัดทำรายงานงบเดือนส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ และรายงานส่งคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทุกเดือน ประกอบด้วยรายงานงบทดลองประจำเดือน รายงานสถานะใช้จ่ายงบประมาณรายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้รายงานเงินสดคงเหลือ รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ๒.๓๒ ทำรายงานแจ้งยอดเงินทดรองราชการส่งคลังจังหวัดแพร่ ทำกระดาษทำการประจำปีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒.๓๓ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิก ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร จัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ๒.๓๔ เข้าระบบค่ารักษาพยาบาล เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ระบบบำเหน็จค้ำประกัน (ระบบ PGS) ๒.๓๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวนราย	ค่าจ้างเหมาเดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
	๓. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจังหวัดแบบบูรณาการ ๓.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานพัสดุ/ครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ๓.๒ แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีที่ข้อมูลผิดพลาด หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ ๓.๓ ติดต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหากมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๓	**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารงานบุคคล วุฒิปริญญาตรี** ๑.ช่วยปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการและการบริหารงานบุคคลจังหวัด ๒. กลั่นกรองแฟ้มที่ส่วนราชการเสนอแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบ ๓. ปฏิบัติงานประสานงานสนับสนุนร่วมมือกับส่วนราชการในการติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการในจังหวัด ๔. ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๕. ประสานงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๖. ประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๗. ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดแพร่ ๘. ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไป เช่น การจัดงานรับรองและพิธีการต่างๆเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุมจดบันทึกและรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ราย	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	รวม ๓ รายการ	**๑๓ ราย**		**๕๗๖,๐๐๐**

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายราชัน มีน้อย)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
****

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้ปรับปรุงการบริหารราชการส่วนภูมิภาคให้มีความชัดเจนขึ้นและสามารถบริหารราชการแบบบูรณาการได้ดียิ่งขึ้นโดยกำหนดให้จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด สามารถยื่นขอและได้รับงบประมาณของจังหวัดโดยตรง มีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาจังหวัดที่ตอบสนองต่อประชาชนในพื้นที่ โดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละจังหวัดรวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของอำเภอให้ชัดเจน มีการบริหารราชการที่ประชาชนมีส่วนร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่โดยใกล้ชิดและกำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและยื่นคำของบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๒ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ สำนักงานจังหวัดมีบทบาทหน้าที่ในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การอำนวยการประสานราชการ สนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งแต่การพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการ การเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานของสำนักงานจังหวัด เพื่อสนับสนุนบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการให้เพียงพอกับปริมาณที่มีจำนวนมาก จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สามารถปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากให้ทันต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สามารถปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เกิดความคล่องตัวในการสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากให้ทันต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการคลังที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกฉบับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน สำนักงานจังหวัดแพร่ จำนวน ๑๓ อัตรา วุฒิ ปวส. จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๒ อัตรา

(๑) ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.-บาท

(๒) ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานอำนวยการ

วุฒิ ปวส. จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๖ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐.-บาท

(๓) ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บ

๖.แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๕๗๖,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยรับผิดชอบ

สำนักงานจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) จังหวัดแพร่สามารถอำนวยการ บริหารจัดการ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ตอบสนองนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาลได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒) การบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัดสามารถมีบุคลากรที่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคล่องตัวมากขึ้น

๙. ผู้เสนอโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นายราชัน มีน้อย)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นายวรญาณ บุญณราช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นายวรญาณ บุญณราช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

โครงการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑)

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวนราย	ค่าจ้างเหมาเดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
๑	**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด วุฒิปริญญาตรี** ๑) ปฏิบัติงานการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีและคำของบประมาณประจำปี ๒) ปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีและคำของบประมาณ ในระบบ E-budgeting ๓) ปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ๔) ปฏิบัติงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๕) ปฏิบัติงานการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ๖) ปฏิบัติงานด้านธุรการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ๗) ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และตัวชี้วัดจังหวัดแพร่ ๘) ปฏิบัติงานการจัดทำและบำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศจังหวัดแพร่ ๙) ปฏิบัติงานการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ๑๐) ปฏิบัติงานระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) ๑๑) ปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการกระทรวงมหาดไทย ๑๒) ปฏิบัติงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการจังหวัด และการประเมินผู้บริหารองค์กร ๑๓) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหารงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ๑๔) ปฏิบัติงานสนับสนุนบริหารค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน ๑๕) ปฏิบัติงานดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑๖) ปฏิบัติงานควบคุมดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายรวมทั้งกำหนด การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในระบบฐานข้อมูล ๑๗) ปฏิบัติงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๑๘) ปฏิบัติงานการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ โครงการขยายผลโครงการพระราชดำริ และโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริ	๕ ราย	๑๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวนราย	ค่าจ้างเหมาเดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
	๑๙) ปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ๒๐) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ๒๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ ๒๒) ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการประชุมต่างๆ ๒๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๒	**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานอำนวยการ วุฒิ ปวส. และวุฒิปริญญาตรี** **๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ อำนวยการและงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจังหวัดแบบบูรณาการ ได้แก่** ๑.๑ ปฏิบัติงานกลั่นกรองแฟ้มงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด การส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแฟ้มงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการ การประชุมกรมการจังหวัด ตลอดจนการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของรัฐบาล ข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และวาระงานสำคัญของจังหวัด ๑.๕ ปฏิบัติงานช่วยบริหารงานทั่วไป งานช่วยอำนวยการงานรัฐพิธีและราชพิธี ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย **๒. ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี ในการสนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และตลอดงบประมาณอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาจังหวัด** ๒.๑ สร้างข้อมูลหลักผู้ขายงบประมาณจงหวัดในระบบ GFMIS ๒.๒ การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินงบประมาณจังหวัด ๒.๓ การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินงบประมาณสำนักงานจังหวัด ๒.๔ การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของสำนักงานจังหวัดแพร่ ๒.๕ จัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษีและใบรับรองหักเงิน ณ ที่จ่าย งบประมาณจังหวัด ๒๖จัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษีและใบรับรองหักเงิน ณ ที่จ่าย งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ๒.๗ จัดทำสมุดคุมฎีกางบประมาณจังหวัด ๒.๘ จัดทำทะเบียนคุมจ่ายเช็คเงินนอกงบประมาณจังหวัดเงินงบประมาณจังหวัด ๒.๙ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดงบประมาณทุกงบประมาณ ๒.๑๐ รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนงบประมาณจังหวัด	๑ ราย ๖ ราย	๑๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐ ๒๗๐,๐๐๐

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวนราย	ค่าจ้างเหมาเดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
	๒.๑๑ จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันงบประมาณจังหวัด ๒.๑๒ จัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารงบประมาณจังหวัด เงินนอกงบประมาณจังหวัด ๒.๑๓ จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกงบประมาณจังหวัดแพร่ ๒.๑๔ จัดทำหนังสือเวียน / หนังสือส่ง เกี่ยวกับงานการกุศล ๒.๑๕ ลงบัญชีรับ – จ่าย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของสำนักงานจังหวัดแพร่ ๒.๑๖ บันทึกรายการตั้งเบิกเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒.๑๗ บันทึกรายการลูกหนี้เงินยืมในระบบ ๒.๑๘ บันทึกรายการข้อมูลหลักผู้ขายของสำนักงานจังหวัด ๒.๑๙ บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนของสำนักงานจังหวัด ๒.๒๐ บันทึกรายการหักล้างลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานจังหวัด ๒.๒๑ บันทึกระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ๒.๒๒ บันทึกรายการเงินฝากคลังในระบบ GFMIS ๒.๒๓ จัดทำสมุดคุมเงินสด ๒.๒๔ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๒.๒๕ จัดทำทะเบียนคุมงบกลาง ๒.๒๖ จัดทำสมุดคุมฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ของสำนักงานจังหวัดแพร่ ๒.๒๗ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมเงินทดรองราชการ ๒.๒๘ จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเงินทดรองราชการ ๒.๒๙ จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ๒.๓๐ จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ๒.๓๑ จัดทำรายงานงบเดือนส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ และรายงานส่งคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทุกเดือน ประกอบด้วยรายงานงบทดลองประจำเดือน รายงานสถานะใช้จ่ายงบประมาณรายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้รายงานเงินสดคงเหลือ รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ๒.๓๒ ทำรายงานแจ้งยอดเงินทดรองราชการส่งคลังจังหวัดแพร่ ทำกระดาษทำการประจำปีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒.๓๓ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิก ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร จัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ๒.๓๔ เข้าระบบค่ารักษาพยาบาล เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ระบบบำเหน็จค้ำประกัน (ระบบ PGS) ๒.๓๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			

ที่	รายการจ้างเหมา	จำนวน ราย	ค่าจ้างเหมา เดือนละ	ระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑
	๓. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจังหวัดแบบบูรณาการ ๓.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานพัสดุ/ครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ๓.๒ แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีที่ข้อมูลผิดพลาด หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ ๓.๓ ติดต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหากมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๓	**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารงานบุคคล** **วุฒิปริญญาตรี** ๑.ช่วยปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการและการบริหารงานบุคคลจังหวัด ๒. กลั่นกรองแฟ้มที่ส่วนราชการเสนอแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบ ๓. ปฏิบัติงานประสานงานสนับสนุนร่วมมือกับส่วนราชการในการติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการในจังหวัด ๔. ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๕. ประสานงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๖. ประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๗. ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดแพร่ ๘. ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไป เช่น การจัดงานรับรองและพิธีการต่างๆเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุมจดบันทึกและรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ราย	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	รวม ๓ รายการ	**๑๓ ราย**		**๕๗๖,๐๐๐**

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายราชัน มีน้อย)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่